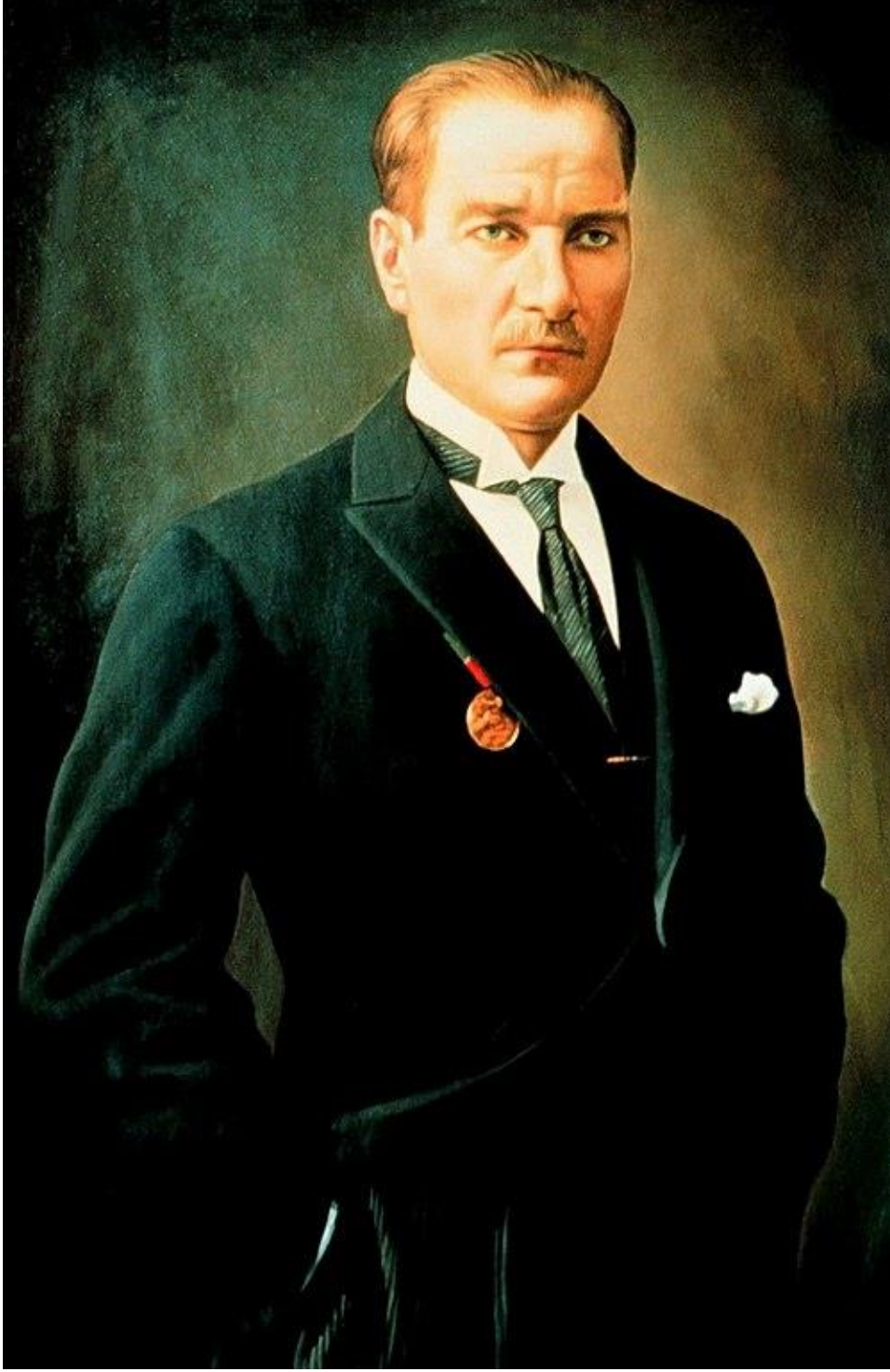


**T.C**  
**BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI**  
**SİYAVUŞPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK**  
**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**





**CUMHURİYET SİZDEN “FİKRİ HÜR, VİCDANI HÜR, İRFANI HÜR”  
NESİLLER İSTER**

**M. KEMAL ATATÜRK**



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100

MİLLİ MÜCADELE'NİN YÜZÜNCÜ YILI

### Okul Bilgileri

<b>İli: İSTANBUL</b>		<b>İlçesi: BAHÇELİEVLER</b>	
<b>Adres:</b>	<b>Kocasinan Merkez Mah. Egemenlik Cad. No: 1</b>	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<b>41°00'40.5"N 28°50'30.1"E</b>
<b>Telefon Numarası:</b>	<b>212 451 51 53</b>	<b>Faks Numarası:</b>	<b>212 451 51 54</b>
<b>E- Posta Adresi:</b>	<b>344624@meb.k12.tr</b>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<b><a href="http://siyavuspasamta1.meb.k12.tr">http://siyavuspasamta1.meb.k12.tr</a></b>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>344624</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	<b>Tam Gün</b>



## SUNUŞ

**Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir.**

**Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır. Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır.**

**Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.**

**Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.**

**Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Hazırladığımız stratejik plan doğrultusunda hareket ettiğimizde okul gelişimine büyük katkı sağlayacağımız inancındayız.**

**Ahmet AKDEMİR  
OKUL MÜDÜRÜ**

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- |      |  |   |
|------|--|---|
| 1.1. | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 8 |
| 1.2. | Planlama Süreci                                    | 8 |

### 2. DURUM ANALİZİ

- |        |  |    |
|--------|--|----|
| 2.1.   | Kurumsal Tarihçe   | 9  |
| 2.2.   | Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi   | 9  |
| 2.3.   | Mevzuat Analizi  | 9  |
| 2.4.   | Üst Politika Belgelerinin Analizi  | 10 |
| 2.5.   | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi   | 11 |
| 2.6.   | Paydaş Analizi   | 12 |
| 2.7.   | Kurum İçi Analiz   | 14 |
| 2.7.1. | Teşkilat Yapısı  |    |
| 2.7.2. | İnsan Kaynakları   |    |
| 2.7.3. | Teknolojik Düzey   |    |
| 2.7.4. | Mali Kaynaklar   |    |
| 2.7.5. | İstatistik Veriler   |    |
| 2.8.   | Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) |    |
| 2.9.   | Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi                                    |    |
| 2.10.  | Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi  |    |

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- |      |                |
|------|----------------|
| 3.1. | Misyon         |
| 3.2. | Vizyon         |
| 3.3. | Temel Değerler |

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- |      |                 |
|------|-----------------|
| 4.1. | Maliyetlendirme |
|------|-----------------|

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet AKDEMİR	Okul Müdürü	Fatma HAYTA	Stratejik Plan Koordinatörü
Erdem BAŞBAKICI	Müdür Yard.	Yasemin TOPRAK	Stratejik Plan Ekip Üyesi
Musa KAÇMAZ	Öğretmen	Dilek ÜZÜM	Stratejik Plan Ekip Üyesi
Ayşe Seda KILINÇ	Öğretmen	Nilay GÜNEY	Stratejik Plan Ekip Üyesi
Nurgül YAŞAR	OAB Başkanı	Emine HOCAOĞLU	Stratejik Plan Ekip Üyesi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

### 1.2 Planlama Süreci

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinde “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü-Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1971-1972 eğitim öğretim yılında Bahçelievler Ali Haydar Günver İlkokulu binasında faaliyetine başlamış, 1999 Eylül ayında Bahçelievler Hazım Ersu İlköğretim Okulu'nun binasına taşınmıştır. Aynı yılın Mayıs ayında kendi binasına geçmiştir.

Öğrenci mevcudunun artması sebebiyle okul binası yetersiz hale gelmiş ve okulumuz hakkında yıkım kararı çıkmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılının yarıyıl tatilinde okul binası boşaltılmış olup Yunus Emre İmam Hatip Lisesi'nde eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmiştir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında ise Yenibosna Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi binasına taşınmıştır. 2014 yılının ekim ayında tamamlanan 48 derslik, 23 atölyesi bulunan yeni binaya geçilmiştir.

Okulumuzun Tarihsel Gelişimi:

- 1971-1972 Öğretim yılında Kız Sanat Okulu Olarak açıldı.
- 1976-1977 Öğretim yılında Kız Meslek Lisesi'ne dönüştürüldü.
- 1981-1982 Öğretim yılında Döner Sermaye kuruldu.
- 1999-2000 Öğretim yılında Ağırhama ve Gıda Teknolojisi alanında Anadolu Kız Meslek Lisesi öğretimine geçti.
- 2002-2003 Öğretim yılından itibaren Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi'ne dönüşerek karma eğitim yapmaya başlandı.
- 05/05/2004 de PETEK SARACIYE 1855 firmasının yaptırdığı ek atölye binası ve Makine Parkı açıldı.
- 2004-2005 Öğretim yılında Açık Meslek Lisesi öğretimine başlandı.
- 25/01/2019 tarihinde özel program ve proje uygulayan eğitim kurumları kapsamına alındı.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki dönemi kapsayan stratejik planın değerlendirilmesi amacıyla her dönemin son ayında yıllık faaliyet planı olarak hazırlanmış ve değerlendirilmiştir. Dönem sonlarında gerçekleştirilen hedefler tek tek göstergelerle gösterilmiştir. Gerçekleştirilemeyenler tekrar revize edilmiş ve hedefler bu bağlamda revize edilmiştir. Gerçekleştirilmek istenilen hedeflerin %95 'i gerçekleştirilmiş olup gerçekleştirilemeyen kısmın ise çevre, okul aile işbirliği bütçesi ve pandemi gibi süreçlerden etkilendiği tespit edilmiştir.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgeleri göz önünde bulundurulduğunda 2024-2028 stratejik planı içeriğinde bir önceki plandan tamamıyla farklı olmamak koşulu ile değişiklik yapılarak yeni amaç ve hedefler belirlenmiştir. Ayrıca iyileştirilmeler yapılarak yeni maddeler eklenmiştir.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Okulumuz, İl Millî Eğitim Müdürlüğünün, devlet politikalarının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Okulumuz birinci derecede İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü makamına karşı sorumludur. Okulumuz, İl Millî Eğitim Müdürlüğü adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12. Kalkınma Planı</b>	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
<b>Cumhurbaşkanlığı Programı</b>	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 4.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 5.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 4.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 5.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
<b>Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

MEB, İstanbul il millî eğitim müdürlüğü ve Bahçelievler ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Bahçelievler Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Siyavuşpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında birleştirildi.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim-Öğretim Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretim Programları ve Dersler</li><li>2. Öğretim Materyalleri</li><li>3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları</li><li>4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li><li>5. Ekstra Ders ve Destek Programları</li><li>6. Öğrenci İşleri</li><li>7. Kayıt-nakil işleri</li><li>8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme</li><li>9. Sınav hizmetleri</li></ol>
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2. Velilere rehberlik etmek</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri</li><li>2. Topluluk Hizmeti Projeleri</li><li>3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler</li><li>4. Etkinlik ve Organizasyonlar</li><li>5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri</li></ol>
<b>Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spor Salonları ve Tesisler:</li><li>2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri</li><li>3. Antrenörler ve Eğitim Programları:</li><li>4. Turnuvalar ve Müsabakalar</li><li>5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:</li></ol>
<b>Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Sanat Dersleri ve Atölyeler</li><li>2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:</li><li>3. Müzik Grupları ve Korolar:</li><li>4. Sanat Sergileri ve Gösteriler</li><li>5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:</li></ol>
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mesleki Gelişim Programları</li><li>2. Mentorluk ve Koçluk Programları</li><li>3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim</li><li>4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler</li><li>5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları</li></ol>
<b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aile Katılım Programları ve Seminerler</li><li>2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri</li><li>3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri</li><li>4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri</li><li>5. Veliler için Kaynak Merkezleri</li><li>6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:</li></ol>

<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders Materyalleri ve Kaynakları</li> <li>2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li> <li>3. Ekstra Ders ve Destek Programları</li> <li>4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</li> <li>5. Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri</li> <li>7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar</li> </ol>
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınavlar ve Testler</li> <li>2. Performans Değerlendirmeleri</li> <li>3. Portfolyolar</li> <li>4. Öğrenci Değerlendirme Araçları:</li> <li>5. Veri Analizi ve Raporlama:</li> <li>6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri</li> </ol>
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar</li> <li>2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar</li> <li>3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları:</li> <li>4. Sanat ve Müzik Malzemeleri:</li> <li>5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri</li> <li>6. Öğrenci Destek Hizmetleri</li> </ol>
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor Ekipmanları</li> <li>2. Spor Alanları ve Tesisler:</li> <li>3. Antrenman Programları ve Koçluk:</li> <li>4. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler</li> <li>5. Sağlık ve Fitness Programları</li> </ol>

## 2.6 Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Bu kapsamda:

1. Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Etki-önem matrisi kullanılarak paydaş çalışması yapılmış ve çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

2. Okulumuzda görevli müdür, müdür yardımcısı, öğretmen, öğrenciler ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz yapılarak sonuçları çıkarılmıştır.

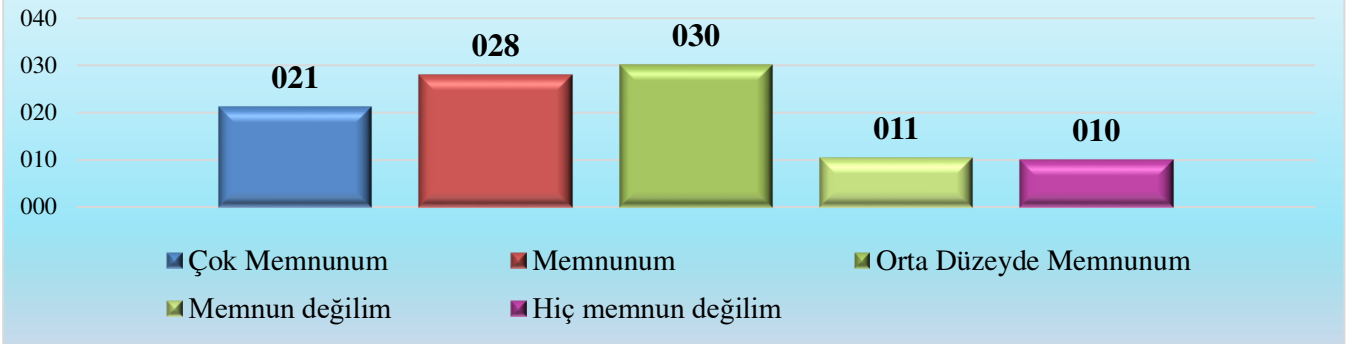
3. Okulumuzda öğrencisi olan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz yapılarak sonuçları çıkarılmıştır. Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Yönetici ve Öğretmenler	X		X		X
Öğrenciler	X				X
Destek Personeli	X		X		X
Okul Aile Birliği	X		X	X	
Veliler		X			X
Bahçelievler Kaymakamlığı		X			X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X		X
İlçe Sağlık Müdürlüğü		X	X		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	X		
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X		
Sivil Toplum Örgütleri, Sektör Kuruluşları		X	X	X	
Kamu Kurumları		X	X		

**1. İç Paydaş Anketi:** İç paydaş anketimiz okulumuzda görevli tüm yönetici, öğretmen, öğrenci ve personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketlerimizde toplam 45 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimize 1542 katılım olmuştur. Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “kararsızım”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50’nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir. Grafikteki oranlara göre kararsızım, katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum cevapların toplam oranı %87,75’tir. Bu cevapların da %46,12 gibi çok büyük bir bölümünün olumlu cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir.

**2. Dış Paydaş Anketi:** Dış paydaş anketimiz okulumuzda öğrencisi olan tüm velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketlerimizde toplam 22 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimize 540 katılım olmuştur. Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “kararsızım”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50’nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir. Grafikteki oranlara göre kararsızım, katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum cevapların toplam oranı %89,05’tir. Bu cevapların da %47,50 gibi çok büyük bir bölümünün olumlu cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir.

## Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Bölüm / Programa İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)



- ✓ Öğrencilerin tercih ettikleri alan / programlar ile ilgili memnuniyet düzeylerinin genel anlamda olumlu olduğu söylenebilir. Okulumuzu tercih eden öğrencilerin öğrenim gördükleri alan/programlara ilişkin memnuniyet oranı % 79,5 olarak gerçekleşmiştir. Bu sonuç okulumuzun bölüm/programlarının etkinliği ve başarısı açısından önemlidir.

### 2.7 Kurum İçi Analiz

**Tablo 4. Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.1 Teşkilat Yapısı

ADI SOYADI	GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVİ
AHMET AKDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	NESLİHAN ERKAN	ÖĞRETMEN
KADİR KORKMAZ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	NİLAY GÜNEY	ATÖLYE ŞEFİ
BAYRAM ŞAHİNGÖZ	MÜDÜR YARDIMCISI	NURAY UYSAL KAVRAZLI	ATÖLYE ŞEFİ
DERYA DENİZ DEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI	NURDAN DEMİRKIRAN	ÖĞRETMEN
ERDEM BAŞBAKICI	MÜDÜR YARDIMCISI	NURGÜL MANAV	ÖĞRETMEN
ESİN BAŞARAN ÇİL	MÜDÜR YARDIMCISI	ÖZGÜL AKYÜZ	ÖĞRETMEN
FATMA HAYTA	MÜDÜR YARDIMCISI	SARİYE GÜLSEVİL ERDOĞAN	ÖĞRETMEN
ALEV BAKİNER	ÖĞRETMEN	SEDA DUMAN	ÖĞRETMEN
ALİ AĞGÜN	ÖĞRETMEN	SEDA ERMAN	ÖĞRETMEN
ALİ ARIÇ	ATÖLYE ŞEFİ	SERDAR ALTUN	ÖĞRETMEN
ARZU GÜNEY	ÖĞRETMEN	SERPİL ÇEBİŞOĞLU	ATÖLYE ŞEFİ
AYŞE ÇETİN DALGIÇ	ÖĞRETMEN	SEVGİ ÇAKIROĞLU	ÖĞRETMEN
AYŞE NUR TABAŞ	ATÖLYE ŞEFİ	SEVİL KARTALOĞLU	ALAN ŞEFİ
AYŞE SEDA KILINÇ	ALAN ŞEFİ	SİBEL KARAKUŞ	ATÖLYE ŞEFİ
AYŞEN POYRAZOĞLU	ALAN ŞEFİ	SUNA BARAN DEMİR	ÖĞRETMEN
BAHAR ASLAN	ATÖLYE ŞEFİ	ÜMRAN PELİT SÖNMEZ	ATÖLYE ŞEFİ
BETÜL CEZAYİRLİ ARSLAN	ÖĞRETMEN	VELİ DENİZ	ATÖLYE ŞEFİ
BİLGİN AKÇAY	ÖĞRETMEN	YASEMİN TOPRAK	ATÖLYE ŞEFİ
BİNALİ FIRAT	ÖĞRETMEN	YILDIRAY KÖSE	ÖĞRETMEN
CAHİT ÖZBEK	ÖĞRETMEN	ZAFER ARDA	ÖĞRETMEN
CİHAT MERT ERDOĞAN	ÖĞRETMEN	ZÜHAL İKİZ	ÖĞRETMEN
DİLEK TURALI	ATÖLYE ŞEFİ	BÜŞRA BAYRAM DEMİR	ÖĞRETMEN
DİLEK ÜZÜM	ALAN ŞEFİ	BÜŞRA ÜSTÜNDAĞ	ÖĞRETMEN
EMİNE BAĞCI DÖNER	ÖĞRETMEN	HALİL AYDIN	ÖĞRETMEN
EMİNE ERDOĞAN	ALAN ŞEFİ	İLKNUR ERDURMUŞ	ÖĞRETMEN
EMİNE HOCAOĞLU	ALAN ŞEFİ	NURAY ÜNSAL	ÖĞRETMEN
ESER ÇELİK KARAL	ATÖLYE ŞEFİ	SÜMEYYE AYGÜN	ÖĞRETMEN
EVİRİM KILIÇOĞLU	ÖĞRETMEN	YASEMİN BAYAT	ÖĞRETMEN
FATMA AKKOÇ BEYLİK	ÖĞRETMEN	ARZU TURAN	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
FATMA ERİŞ	ÖĞRETMEN	AYTÜL OKYAY	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
FATMA KOÇ	ATÖLYE ŞEFİ	BANU GARİPKUŞ	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
FATMA SALTAN	ÖĞRETMEN	BEGÜM YILDIRIM	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
FUNDA KORKUTAN	ÖĞRETMEN	CANAN DOĞANTEKİN	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
FUNDA YAVUZ	ATÖLYE ŞEFİ	EBRU TOZKOPARAN	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
GAMZE ÖZDAMAR	ATÖLYE ŞEFİ	EDA ÇAKMAK	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN

GÜLPERİ ÇOPUROĞLU	ÖĞRETMEN	EDA NUR ULUDOĞAN	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
GÜLSÜM DÖNER	ÖĞRETMEN	ELİFNUR ÇIKAR	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
HACER AKDEMİR	ÖĞRETMEN	ELMAS ERDAL	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
HALİME KOCATÜRK	ÖĞRETMEN	EYÜP ŞAHİN	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
HANDE AKER	ÖĞRETMEN	İREM ÇİFTÇİ	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
HANİFE ZİPKİN	ATÖLYE ŞEFİ	KADER ALÇIK	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
HASAN TURAN	ÖĞRETMEN	MAHMUT EREN YEŞİLYURT	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
HATİCE COŞKUN	ÖĞRETMEN	MELİKE EBRU ÖZLÜ	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
HATİCE GÜL	ATÖLYE ŞEFİ	MERVE TANIŞ	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
HAZAL GAMZE TAŞPINAR HEKİMOĞLU	ÖĞRETMEN	MİHRİBAN OCAK	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
İBRAHİM HALİL KAYSI	ÖĞRETMEN	NURCAN IŞIK	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
MEHMET EMİN ÇALIŞKAN	ÖĞRETMEN	RABİA DERELİ	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
MERAL YILDIRIM	ÖĞRETMEN	SENA NUR ARUSAL	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
MİNE BATMAZ	ÖĞRETMEN	SIDIKA KARAKAŞ	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
MİNE İREK	ÖĞRETMEN	TUĞÇE DUYGUN	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
MUHİTTİN ADIYEKE	ÖĞRETMEN	ZEHRA OKTAY	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
MURAT AKVERDİ	ÖĞRETMEN	GÜLSÜN ÇOLAK	USTA ÖĞRETİCİ
MUSA KAÇMAZ	ALAN ŞEFİ	ELİF İREM TERCAN	USTA ÖĞRETİCİ
MÜMİN DİNÇER	ATÖLYE ŞEFİ	SENANUR KIRCA	USTA ÖĞRETİCİ
NAZLI CULHA	ÖĞRETMEN	ORHAN İNAL	USTA ÖĞRETİCİ



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Personel Bilgileri

Branş Adı	Norm	Kadrolu	Sözleş.	Görevl.	Ders Ücretli	Toplam
Okul Müdürü	1			1		1
Müdür Başyardımcısı	1			1		1
Müdür Yardımcısı	6	2		4		6
Beden Eğitimi	3	1			1	2
Bilişim Teknolojileri	4	3			1	4
Biyoloji	2	2				2
Coğrafya	4	4				4
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	7	6			2	8
Din Kül. Ve Ahlak Bilgisi	6	1		2	2	5
El Sanatları Teknolojileri	4	4				4
Felsefe	2	1			1	2
Fizik	2	2				2
Fransızca	1	1				1
Görsel Sanatlar	1	1				1
Grafik ve Fotoğraf	4	2			2	4
İngilizce	7	4			1	5
Kimya	2	1		2		2
Matematik	7	4		1	1	6
Moda Tasarım Teknolojileri	8	7			1	8
Müzik	1	1				1
Okul Öncesi	5	3			2	5
Özel Eğitim	4				4	4
Pazarlama ve Perakende	4	3			1	4
Rehber Öğretmen	3	2		1		3

Rusça	1				1	1
Sağlık Bilgisi	1					
Tarih	5	4			1	4
Türk Dili ve Edebiyatı	12	7		3	1	11
Yiyecek İçecek Hizmetleri	8	4	1	1	2	8
Usta Öğretici	4				4	4

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	42
5-6 Yıl	2	28,5
7-10 Yıl	1	14,5
10.....Uzeri	1	14,5

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	2	2	1	2	3

**Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	8	6	4	2	4	1

**Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programlar**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
AHMET AKDEMİR	Müdür	2.01.01.04.005 - Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Kursu	2019
KADİR KORKMAZ	Müdür Başyardımcısı	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
BAYRAM ŞAHİNGÖZ	Müdür Yardımcısı	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
ERDEM BAŞBAKICI	Müdür Yardımcısı	1.02.04.01.017 - Başlangıç Düzeyi Yan Flüt Eğitimi Semineri	2022
ESİN BAŞARAN ÇİL	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024
EMİNE HOCAOĞLU	Öğretmen	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023
DİLEK ÜZÜM	Öğretmen	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
DİLEK TURALI	Öğretmen	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021
CİHAT MERT ERDOĞAN	Öğretmen	2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021
CAHİT ÖZBEK	Öğretmen	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022
BİNALİ FIRAT	Öğretmen	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022
BİLGİN AKÇAY	Öğretmen	2.02.03.05.007 - Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Kursu	2022
FATMA ERİŞ	Öğretmen	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
FATMA KOÇ	Öğretmen	1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2020
FUNDA KORKUTAN	Öğretmen	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
GAMZE ÖZDAMAR	Öğretmen	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Personel Sayısı**

	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
Müdür	1	-	Lisans	1
Müdür Başyardımcısı	1	-	Lisans	1
Müdür Yardımcısı	1	2	Lisans	5
	1	1	Yüksek Lisans	
Öğretmen	-	52	Lisans	52
	-	5	Yüksek Lisans	5
	12	-	Lisans	12
	1	-	Yüksek Lisans	1
Memur	-	1	Lisans	1
Hizmetli	-	4	Lise	4

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /KurumMüdürü	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 78.maddesinde belirtilmiştir.
Müdür Baş Yardımcısı	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 79.maddesinde belirtilmiştir.
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 80.maddesinde belirtilmiştir.
Atölye ve BölümŞefleri	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 85.maddesinde belirtilmiştir.
Öğretmenler	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 86.maddesinde belirtilmiştir.
Yönetim İşleri veBüro Memuru	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 94.maddesinde belirtilmiştir
Yardımcı Hizmetler Personeli	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 94.maddesinde belirtilmiştir.

**Tablo 12. Öğrenci Sayıları**

ALAN	9. Sınıf	10. sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	TOPLAM
Bilişim Teknolojileri	34	30	28	17	109
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	63	49	54	69	235
El Sanatları Teknolojisi	32	9	8	18	67
Grafik ve Fotoğraf	35	28	26	26	115
Moda Tasarım Teknolojileri	66	46	44	42	198
Pazarlama ve Perakende	68	54	27	37	186
Yiyecek İçecek Hizmetleri	63	62	84	51	263
Toplam	361	278	271	263	1173

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Rehber Öğretmen Norm Sayısı	Görev Yapan Rehber Öğretmen Sayısı	İhtiyaç Duyulan Rehber Öğretmen Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	-	3	756	-	28	3	10	3

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	75	75	73	2
PROJEKSİYON	1	2	2	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	-	-
Ekipman Odası	Var		1	-	-
Kütüphane	Var		1	-	-
Rehberlik Servisi	Var		3	-	-
Resim Odası	Var		1	-	-
Müzik Odası	Var		1	-	-
Çok Amaçlı Salon	Var		1	-	-
Spor Salonu		Yok		1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ile ortaya konulur

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	58847702,58	67086380,94	73124155,22	74732886,63	78245332,3
Okul Aile Birliği	813258,74	927114,96	1010555,3	1030766,4	1079212,42
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	242038,19	275923,53	300756,64	307373,28	321819,82
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	59.902.999,51	68.289.419,43	74.435.467,16	76.071.026,31	79.646.364,54

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (büro personeli, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		12000		15000		20000
Bakım Onarım		13748		29491		41844
Eğitim araç gereç		4182		2000		4974
Büro Makinaları Harcamaları		1500		2200		2500
Personel		91282		175660		372111
Sosyal Faaliyetler		11104		18037		20354
Kırtasiye		3250		4000		6063
GENEL		<b>137066</b>		<b>246388</b>		<b>467846</b>

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler Her eğitim öğretim yılı hazırlanıp güncellenen brifing dosyalarında mevcut olup dosya her daim okul müdüründedir. Aşağıdaki tabloda %'lik dilimler le istatistiki veriler çıkarılmıştır.

**Tablo. 19 Birimler**

Birim Adı	Sayısı
İdare odaları	8
Yapım Yılı	2014
Blok Sayısı	5
Kat Sayısı	5
Derslik Sayısı	48
Uygulama Sınıfı Derslik Sayısı	5
Özel Eğitim Derslik Sayısı	1
Isınma Şekli	Doğalgaz
Öğretmenler odası	1
Kamera Sayısı	78
Pansiyon Durumu	Yok
Tasarım ve Beceri Atölyesi	Var
Memur odası	1
Beden eğitimi öğretmeni odası	1
Bölüm odası	7
Rehberlik ve psikolojik danışmanlık odası	3
Müzik odası	1



Kütüphane	1
Konferans Salonu	1 (Kapasite: 216 kişi)
Hizmetli odası	1
Lojman	Yok
Atölyeler	21
Arşiv ve Depo	1 Arşiv, 3 Depo
Revir	Yok
Spor Salonu	Yok
Kantin	1
Aydınlatma	Elektrik
Su	İski
Kanalizasyon	İski
Bahçe	3000 m2
Mülk-kira	İl Özel İdare
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15
30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	11

## 2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler</li></ul>	

### 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

## Güçlü ve Zayıf Yönler

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Spor faaliyetlerinde başarılı olmak,
<b>Çalışanlar</b>	Görev ve iş bilincinin oldukça gelişmiş olması, Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olmak
<b>Veliler</b>	Ulaşılabilirliklerinin hızlı olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Yeterince büyük olması, Okulun şehir merkezinde olması ve öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitim yapmalarına olanak sağlaması,
<b>Donanım</b>	İhtiyaç olarak büyük eksikliklerinin olmaması
<b>Bütçe</b>	Okul aile birliğinin faal olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okul yönetim ekibinin tecrübeli ve olumlu tutum içinde olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Sosyal medyanın aktif olarak kullanılmasından dolayı tüm öğretmen ve idarecilere kolaylıkla ulaşılabilmesi

#### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrenmeye açık bireyler olmamaları
<b>Çalışanlar</b>	Yardımcı personel sayısının yetersiz olması.
<b>Veliler</b>	Veli profilinin sosyo-ekonomik ve kültürel yönden yetersiz olması ve eğitime katkısının az olması, E okul sistemini aktif kullanmamaları

#### Fırsatlar ve Tehditler

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

<b>Politik</b>	MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim, Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi, MTOK'tan mezun olan öğrencilere üniversiteye geçişte kontenjan ayrılması
<b>Ekonomik</b>	Çevrede sanayi kuruluşlarının olması
<b>Sosyolojik</b>	Veli ile iletişimin düşük olması ve eğitim seviyesinin yetersiz olması, ulusal ve uluslararası projelere katılımın artması
<b>Teknolojik</b>	Bilgisayar, internet ve akıllı telefonlarının kullanımının artması
<b>Mevzuat/Yasal</b>	Mevzuatın açık net anlaşılabilir bir dili olması
<b>Ekolojik</b>	Öğrenciler için işletmelere mesleki eğitim olanaklarının fazla olması

#### Tehditler

<b>Politik</b>	Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatında sürekli değişiklikler olması
<b>Ekonomik</b>	Sanayi kuruluşlarının okula yatırım yapmaktan kaçınması
<b>Sosyolojik</b>	Birden fazla uyuğa sahip öğrenci olması
<b>Teknolojik</b>	Atölyelerde kullanılan makine ve teçhizatın teknolojik gelişmelere bağlı olarak sürekli yenilenmesinin gerekmesi
<b>Mevzuat/Yasal</b>	Özel meslek liselerinin açılması
<b>Ekolojik</b>	Okul etrafında alkol-sigara satılan zararlı alanlar olması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

MİSYONUMUZ; Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumu olarak; öğrencileri toplumun istek ve ihtiyaçları doğrultusunda, sağlıklı, bilinçli, sorumluluk duygusuna sahip, ekonomik hayat için gerekli bilgi ve becerileri kazanmış, ilgi ve yetenekleri ölçüsünde iş alanlarına ana insan gücü olarak hazırlamak ve çağdaş birer insan olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.

### 3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ ; Mesleki eğitimde ilgi gören, toplum tarafından tercih edilen; bölgede örnek gösterilen, her dönemde teknolojiyi yakından takip eden, üretken, yenilikçi, girişimci, topluma duyarlı ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri  
Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık  
Analitik ve Bilimsel Bakış  
Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik  
Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri  
Meslek Etiği ve Mesleki Beceri  
Erdemlilik  
Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet  
Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik  
Liyakat

Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

#### **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**AMAÇ 1. (A1)** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

**AMAÇ 2.(A2)** Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Hedef 2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Hedef 2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Hedef 2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

**AMAÇ 3. (A3)** Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

Hedef 3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)

<b>Amaç 1.</b>	<b>A 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.</b>									
<b>Hedef 1.1.</b>	H 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG 1.1.1</b>	15	10	6	5	4	3	2	6 ay	12 ay	
<b>PG 1.1.2</b>	15	8	6	5	4	3	2	6 ay	12 ay	
<b>PG 1.1.3</b>	10	6	3	3	3	2	2	6 ay	12 ay	
<b>PG 1.1.4</b>	50	80	85	90	90	90	90	6 ay	12 ay	
<b>PG 1.1.5</b>	10	0	0	10	15	20	25	6 ay	12 ay	
<b>PG 1.1.6</b>	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler									
<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Millî Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd. Yerel Yöneticiler									
<b>Riskler</b>	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması									
<b>Stratejiler</b>	S.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S.2 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S.3 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S.4 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.									
<b>Maliyet Tah.</b>	2.000.000 TL.									
<b>Tespitler</b>	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklara ihtiyaç vardır.									

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>									
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)								
<b>A1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
<b>H1.2</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b>	50	35	40	60	70	80	90	6 ay	12 ay
<b>PG 1.2.2</b>	25	20	25	35	45	55	65	6 ay	12 ay
<b>PG 1.2.3</b>	25	30	35	45	55	65	75	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği								
<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim, Kamu Kurum Kuruluş Yöneticileri, Yerel Yöneticiler, Sivil Toplum Kuruluşları, Sektör, Ünv.								
<b>Riskler</b>	Veli izinleri, ulaşım sorunları, maddi kaynak eksiklikleri								
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.								
<b>Maliyet Tah.</b>	1.000.000 TL.								
<b>Tespitler</b>	Her öğrencinin aktif çalışan bir kulüpte yer almaması, diğer kulüpler hakkında bilgilendirilip desteklenmesi, çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Çalışmalara yönelik zaman, eğitim ve finans desteğine ihtiyaç vardır.								

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması

<b>A2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>H2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b>	20	50	55	60	70	80	80	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.2</b>	20	50	50	55	55	50	50	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.3</b>	20	45	45	50	50	50	50	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.4</b>	20	45	50	50	50	50	50	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.5</b>	20	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, Öğretmenler ve Kamu kurum ve Kuruluşlar								
<b>Riskler</b>	Problem Çözme Becerileri, Akademik kazanımların yetersizliği, Öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesinin yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	S.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S.3 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S.4 Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tah.</b>	500.000 TL.								
<b>Tespitler</b>	Dersteki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kursları ile akademik yeterlilik arttırılması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulda düzenlenecek münazara vb. etkinleri vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendini ifade etme becerilerini arttırmak. Okullara yazar ve alanında uzmanların davet edilerek etkinlikler düzenlemek. Alanında uzman öğretmen görevlendirmek. TÜBİTAK vb. projelere öğrencilerin katılımlarının sağlanması.								



<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.2.1. Meslek dersleri yılsonu puan ortalaması PG2.2.2. Beceri eğitimi yılsonu puan ortalaması PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı

<b>A2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>H2.2</b>	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1</b>	10	60	60	65	65	70	80	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.2</b>	10	90	90	90	90	90	100	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.3</b>	10	90	90	90	90	95	100	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.4</b>	10	90	90	90	90	95	100	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.5</b>	10	90	90	90	90	95	100	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.6</b>	10	20	30	40	50	60	70	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.7</b>	10	2	2	3	4	4	6	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.8</b>	10	0	0	2	2	4	5	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.9</b>	20	1	1	2	3	3	4	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim, Özel Sektör ve İşletmeler, Kamu Kurum ve Kuruluşlar								
<b>Riskler</b>	Fiziki mekan yetersizliği, öğrencilerin alanında işletme bulamaması								
<b>Stratejiler</b>	S.1Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								

	S.2 Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S.3 Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S.4 Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
<b>Maliyet Tah.</b>	3.000.000 TL.
<b>Tespitler</b>	İşletmelerde yeterli usta öğretici bulunmaması, işletmelerde iş güvenliği ve sağlığı tedbirlerinin yetersiz olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılması, anketler düzenlenip öğrenciler tarafından doldurulmasının sağlanması, Atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekan sorumluluğunun geliştirilmesi, yerel ve ulus ve uluslararası projelere katılım sağlanması.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı

<b>A2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>H2.3.</b>	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.3.1</b>	40	5	10	15	15	20	30	6 ay	12 ay
<b>PG 2.3.2</b>	30	60	70	70	75	80	80	6 ay	12 ay
<b>PG 2.3.3</b>	30	20	20	25	30	30	30	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Veli ve Öğrenci								
<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim, Dijital Platformlar, Yüksek Öğretim Kurumları								
<b>Riskler</b>	Kaynak yetersizliği, öğrencinin ekonomik yetersizliği, müfredat yoğunluğu								
<b>Stratejiler</b>	S.1 Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.								

	S.2 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S.3 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.
<b>Maliyet Tah.</b>	100.000 TL.
<b>Tespitler</b>	Dersteki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarına yönlendirilerek akademik yeterlilik arttırılmasının sağlanması,
<b>İhtiyaçlar</b>	Destekleme ve yetiştirme kursları, kaynak ve ders materyallerinin arttırılması, rehberlik faaliyetleri

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı

<b>A2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>H2.4</b>	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.4.1.</b>	15	50	55	60	65	70	80	6 ay	12 ay
<b>PG 2.4.2.</b>	15	30	35	40	45	50	55	6 ay	12 ay
<b>PG 2.4.3.</b>	10	30	35	40	45	50	60	6 ay	12 ay
<b>PG 2.4.4.</b>	25	20	24	28	30	35	40	6 ay	12 ay
<b>PG 2.4.5.</b>	25	30	40	45	50	50	55	6 ay	12 ay
<b>PG 2.4.6.</b>	10	0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Veli ve Öğrenciler								
<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim, Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Veli ve Öğrenciler								

<b>Riskler</b>	Ebeveynlerin boşanmış olması, öğrencinin sınıf tekrarına kalması, aile içi iletişimsizlik, veli ilgisizliği, teknoloji bağımlılığı
<b>Stratejiler</b>	S.1 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S.2 Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S.3 Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S.4 Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tah.</b>	0
<b>Tespitler</b>	Çalışmalara yönelik zaman, eğitim desteğine ihtiyaç vardır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik faaliyetlerinin öneminin farkındalık çalışmaları ile artırılması, Öğrenci, veli sağlıklı iletişim kurma, sorunlarla baş etme ile ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinin sağlamak.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı

<b>A2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>H2.5</b>	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.5.1.</b>	20	1	2	4	5	5	6	6 ay	12 ay
<b>PG 2.5.2.</b>	20	25	38	44	54	60	62	6 ay	12 ay
<b>PG 2.5.3.</b>	20	4	4	4	4	4	4	6 ay	12 ay

<b>PG 2.5.4.</b>	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
<b>PG 2.5.5.</b>	20	12	12	15	17	18	20	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veli ve Öğrenci								
<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim, Özel Sektör ve İşletmeler								
<b>Riskler</b>	Mevcut alanlarda sektör ve istihdam yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	S.1 Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S.2 Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S.3 Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
<b>Maliyet Tah.</b>	200.000 TL.								
<b>Tespitler</b>	Sektörlerle işbirliğini geliştirmek								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sektörlere gezi düzenlenmesi, araç ve maddi imkânsızlıklar, iş başı eğitimlerinin öğretmenlerin katılımının sağlanması, sektörle işbirliği ve becerilerinin geliştirilmesi								

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>									
<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı								

<b>A3 .</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>H3.1.</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1.</b>	20	29	29	29	29	29	29	6 ay	12 ay
<b>PG 3.1.2.</b>	40	2	2	2	3	3	3	6 ay	12 ay
<b>PG 3.1.3.</b>	20	75	75	80	85	85	90	6 ay	12 ay
<b>PG 3.1.4.</b>	20	3	3	3	2	1	1	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veli ve Öğrenciler, Özel Sektör ve İşletmeler, Okul Aile Birliği								

<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim, Özel Sektör ve İşletmeler
<b>Riskler</b>	Maddi imkânsızlıklar, Fiziki imkânsızlıklar
<b>Stratejiler</b>	S.1 Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S.2 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.3 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S.4 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
<b>Maliyet Tah.</b>	10.000.000 TL.
<b>Tespitler</b>	Fiziki mekânların iyileştirilmesi, yeterli ödeneklerin aktarılmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul fiziki mekânlarının durum tespitinin yapılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idare ve özel sektörle işbirliği yapılması. Hijyen ve memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)

<b>A3 .</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>H3.2.</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1.</b>	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
<b>PG 3.2.2.</b>	20	0	0	10	20	30	40	6 ay	12 ay
<b>PG 3.2.3.</b>	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
<b>PG 3.2.4.</b>	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
<b>PG 3.2.5.</b>	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler								
<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim, İlçe Milli Eğitim								

<b>Riskler</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin eğitim-öğretimi aksatmadan yapılması
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tah.</b>	0
<b>Tespitler</b>	Mesleki gelişim ihtiyaçları
<b>İhtiyaçlar</b>	Mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için mesleki gelişim planlarının hazırlanması, okul yöneticisi ve öğretmenlerin hizmet içi eğitime teşvik edilmesi, motivasyon ve kurumsal bağlılık düzenlemesinin artırılmasına ilişkin çalışmalarının yapılması

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

<b>A3 .</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
-------------	---

<b>H3.3.</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.3.1.</b>	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
<b>PG 3.3.2.</b>	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
<b>PG 3.3.3.</b>	15	650	650	700	750	780	800	6 ay	12 ay
<b>PG 3.3.4.</b>	15	350	350	370	375	380	390	6 ay	12 ay
<b>PG 3.3.5.</b>	10	0	150	150	200	230	250	6 ay	12 ay
<b>PG 3.3.6.</b>	10	0	150	150	200	230	250	6 ay	12 ay
<b>PG 3.3.7.</b>	15	9	13	10	7	5	3	6 ay	12 ay
<b>PG 3.3.8.</b>	15	710	730	750	780	800	810	6 ay	12 ay
<b>PG 3.3.9.</b>	10	2	3	3	4	4	4	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi								
<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim, Sivil Savunma Kuruluşları, Belediyeler								
<b>Riskler</b>	Teknolojinin bilinçli kullanılmaması, düzensiz beslenme, akran zorbalığı, afet farkındalık seviyesinin düşük olması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tah.</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Farkındalık oluşturmak								
<b>İhtiyaçlar</b>	Doğa insan ve teknolojik kaynaklı konularında alan uzmanları ile farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi, tatbikatların artırılması								

## TEMA: Kurumsal Kapasite



<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı PG3.4.2. DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı

<b>A3 .</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>H3.4.</b>	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.4.1.</b>	25	3	1	4	4	4	4	6 ay	12 ay
<b>PG 3.4.2.</b>	25	4	0	4	4	5	5	6 ay	12 ay
<b>PG 3.4.3.</b>	25	8	2	8	8	10	10	6 ay	12 ay
<b>PG 3.4.4.</b>	25	5	2	2	4	5	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Saymanı, Öğretmenler ve Öğrenciler								
<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	Hazine ve Maliye Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim, İlçe Milli Eğitim								
<b>Riskler</b>	DÖSE ile ilgili eğitimlerin eksikliği								
<b>Stratejiler</b>	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tah.</b>	4.500.000 TL.								
<b>Tespitler</b>	DÖSE çalışmalarında bulunan alanlarda farklı ürünlerin çalışmalarının yapılması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ürün çeşitliliğinin artırılması, Faaliyetlerin yürütülmesinde sektörler ile işbirliği içinde çalışılması								

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)

<b>A3 .</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>H3.5.</b>	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.5.1.</b>	25	82.000,00	80.000,00	78.000,00	76.000,00	75.000,00	70.000,00	12 ay	12 ay
<b>PG 3.5.2.</b>	25	820	800	790	780	770	760	12 ay	12ay
<b>PG 3.5.3.</b>	25	69	75	80	85	90	95	12 ay	12 ay
<b>PG 3.5.4.</b>	25	50	50	55	60	65	70	12 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler								
<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim, İlçe Milli Eğitim								
<b>Riskler</b>	Enerji tüketiminin azaltılması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tah.</b>	548.796,00 TL.								
<b>Tespitler</b>	Enerji tasarrufunun sağlanması için derslik, atölye ve laboratuvarlarda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, Farkındalık oluşturulması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji tasarrufu ile ilgili farkındalık çalışmaları, atölye ve laboratuvarlarda enerji tasarrufuna yönelik çalışmalar, tasarruf yönetimine karşı proje geliştirme, Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarına yönelik çalışmalar yapılması.								

#### 4.1. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeyle bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Siyavuşpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Okulumuzun sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekli bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır. Okulumuz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Okulumuza Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Siyavuşpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini **125,243,980 TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

**Okulumuz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 12 Hedef, 63 Performans Göstergesi ve 55 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.**

Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak **125,243,980 TL**'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Okulumuz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 12 Hedef, 63 Performans Göstergesi ve 55 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki**

**tabloda belirtilmiştir.**

Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak **125,243,980 TL**'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo.21 Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	3.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000	20.000.000
<b>Hedef 1.1</b>	2.000.000	2.250.000	2.500.000	2.750.000	3.000.000	12.500.000
<b>Hedef 1.2</b>	1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000	7.500.000
<b>Amaç 2</b>	3.800.000	4.300.000	4.800.000	5.300.000	5.800.000	24.000.000
<b>Hedef 2.1</b>	500.000	625.000	750.000	875.000	1.000.000	3.750.000
<b>Hedef 2.2</b>	3.000.000	3.125.000	3.250.000	3.375.000	3.500.000	16.250.000
<b>Hedef 2.3</b>	100.000	225.000	350.000	475.000	600.000	1.750.000
<b>Hedef 2.4</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 2.5</b>	200.000	325.000	450.000	575.000	700.000	2.250.000
<b>Amaç 3</b>	15.048.796	15.648.796	16.248.796	16.848.796	17.448.796	81.243.980
<b>Hedef 3.1</b>	10.000.000	10.200.000	10.400.000	10.600.000	10.800.000	52.000.000
<b>Hedef 3.2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 3.3</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 3.4</b>	4.500.000	4.700.000	4.900.000	5.100.000	5.300.000	24.500.000
<b>Hedef 3.5</b>	548.796	748.796	948.796	1.148.796	1.348.796	4.743.980
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>21.848.796</b>	<b>23.448.796</b>	<b>25.048.796</b>	<b>26.648.796</b>	<b>28.248.796</b>	<b>125.243.980</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır. Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$