



İSTANBUL  
TİCARET  
ODASI  
— 1882 —



İSTANBUL  
SANAYİ ODASI

İTÜ



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE  
T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI,  
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, İSTANBUL SANAYİ ODASI VE  
İSTANBUL TİCARET ODASI  
ARASINDA MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Ocak-2019

*Handwritten signatures in blue ink.*

**T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, İstanbul Teknik  
Üniversitesi, İstanbul Sanayi Odası ve İstanbul Ticaret Odası Arasında  
Mesleki Eğitim İş Birliği Protokolü**

**Taraflar**

**Madde 1-** Bu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, İstanbul Teknik Üniversitesi, İstanbul Sanayi Odası ve İstanbul Ticaret Odası'dır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

- a) Millî Eğitim Bakanlığı, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
Adres : Atatürk Bulvarı No: 98, Kat:3/A Blok Bakanlıklar/ANKARA  
Telefon : 0312 413 13 92  
Faks : 0312 418 84 06  
E-posta : [mtegm@meb.gov.tr](mailto:mtegm@meb.gov.tr)
- b) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü  
Adres : Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 2151. Cad. No:154/A  
(Eskişehir Yolu 7.km) 06510 Çankaya/ANKARA  
Telefon : 0312 201 50 00  
Faks : 0312 219 67 38  
E-posta : [info@sanayi.gov.tr](mailto:info@sanayi.gov.tr)
- c) İstanbul Teknik Üniversitesi  
Adres : İTÜ Ayazağa Kampüsü Rektörlük Binası 34469 Maslak-İSTANBUL  
Telefon : 0212 285 29 00  
Faks : 0212 285 29 10  
E-posta : [ozelkalem@itu.edu.tr](mailto:ozelkalem@itu.edu.tr)
- d) İstanbul Sanayi Odası  
Adres : Meşrutiyet Cad. No:63, 34430 Beyoğlu/İSTANBUL  
Telefon : 0212 249 50 84 - 293 43 98  
Faks : 0212 252 29 00  
E-posta : [info@iso.org.tr](mailto:info@iso.org.tr)
- e) İstanbul Ticaret Odası  
Adres : İstanbul Ticaret Odası Merkez Bina Reşadiye Cad. 34112  
Eminönü/İSTANBUL  
Telefon : 0212 455 60 00  
Faks : 0212 520 16 56 - 0212 513 15 65  
E-posta : [ito@ito.org.tr](mailto:ito@ito.org.tr)

## Tanımlar

### Madde 2- Bu Protokolde geçen;

- MEB : Millî Eğitim Bakanlığını,
- MTEGM : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
- İL MEM : İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- STB : Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- ATGM : Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğünü,
- İSO : İstanbul Sanayi Odasını,
- İTO : İstanbul Ticaret Odasını,
- İTÜ : İstanbul Teknik Üniversitesini,
- Alan : İstanbul Sanayi Odası ve İstanbul Ticaret Odası için Ek-1 ve Ek-2 listede ayrı ayrı belirlenen okulların ilgili alan/alanlarını,
- Atölye/Laboratuvar : İSO ile İTO iş birliğinde, protokol kapsamına alınan okullarda kurulması desteklenecek atölye/laboratuvarları,
- Burs : PYK'nin kararlarına göre alanında başarı göstermiş olan öğrenci ve projelerine sağlanan desteği,
- Eğitici Personel : Atölye/laboratuvarlarda verilecek eğitimlere girmek üzere İTÜ tarafından görevlendirilecek, mesleki yeterliğe ve eğitici niteliğine sahip kişileri,
- Okul : Protokol kapsamına alınan Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerini,
- Öğrenci : Protokol kapsamına alınan Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde öğrenim gören öğrencileri,
- PDK : MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürü ve ilgili daire başkanı (koordinatör) (2 kişi), STB'nin ilgili Genel Müdürlüğünün temsilcisi (1 kişi), İstanbul Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı ve görevlendireceği temsilci (2 kişi), İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı ve görevlendireceği temsilci (2 kişi) ile İTÜ Rektöründen (1 kişi) oluşan Protokol Danışma Kurulunu,
- PYK : MEB'in il veya ilçe milli eğitim müdürü ve görevlendireceği temsilcisi (2 kişi), STB temsilcisi (1 kişi), İSO temsilcisi (2 kişi) (İSO okullarını kapsıyorsa), İTO temsilcisi (2 kişi) (İTO okullarını kapsıyorsa) ve ilgili okulların müdürlerinden oluşan Protokol Yürütme Kurulunu,
- PYK İl Koordinatörlüğü : İstanbul Milli Eğitim Müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısı (1 kişi), STB temsilcisi (1 kişi), İSO ve İTO Yönetim Kurulu Başkanları veya temsilcilerinden (2 kişi) oluşan kurulu,

ifade eder.



## **Amaç**

**Madde 3-** Bu Protokolün amacı; MTEGM ile STB, İSO, İTO ve İTÜ iş birliğinde, okullarda eğitimi verilen alanları sektörle birlikte dizayn etmek ve mezunların niteliğini artırarak iş hayatına hazırlamayı sağlamaktır.

## **Kapsam**

**Madde 4-** Bu Protokol; taraflarla iş birliği içerisinde, İstanbul ilinde Ek-1 ve Ek-2'de belirlenen okulların ilgili alanlarında atölye/laboratuvarların kurulmasının desteklenmesi, eğitim içeriklerinin hazırlanması ve sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeye ve teknik eğitime yönelik yapılacak olan mesleki faaliyetlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

## **Dayanak**

**Madde 5-** Bu protokol; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ve MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Protokol kapsamında yapılacak işler**

**Madde 6-** Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

**6-1.** Okulların atölye ve laboratuvarlarının yeni teknolojilere dayalı olarak donatılmasının desteklenmesi,

**6-2.** Alan öğrencilerine işletmelerde beceri eğitimi/staj imkânlarının sağlanması,

**6-3.** Alan öğretmenlerine hizmet içi eğitim ve iş başı eğitim düzenlenmesi,

**6-4.** Okullarda eğitimi verilen alanlarda çerçeve öğretim programlarının güncellenmesi ve eğitim materyallerinin hazırlanması,

**6-5.** Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin okullarda görevlendirilmesi,

**6-6.** PYK'nin kararlarına göre alanında başarı göstermiş olan öğrenci ve projelerine destek sağlanması,

**6-7.** Ek-1 ve Ek-2 listede belirlenen okulların Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları kapsamına alınması,

**6-8.** Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlenmesidir.

## **Tarafların yükümlülükleri**

**Madde 7-** Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

## **7-1. MEB'in (MTEGM) yükümlülükleri**

**7-1.1.** Okullarda eğitimi verilen alanlarda çerçeve öğretim programlarını Taraflarla birlikte güncellemek ve eğitim materyallerini hazırlamak,

**7-1.2.** İşletmelerde beceri eğitimi ve staj uygulamalarının gerçek hizmet ve üretim ortamlarında yapılmasını sağlamak,

**7-1.3.** Taraflar ile işbirliğinde öğretmenlerin hizmet içi eğitim/işbaşında eğitim için gerekli planlamaları yapmak,

**7-1.4.** PYK tarafından okulda görevlendirilmesi/görevlendirilmemesi istenilen okul müdürü, müdür yardımcısı ile görevlendirilmesi veya görevlendirilmemesi istenilen alan öğretmenlerinin atama ve görevlendirmelerini PYK ve PYK İl Koordinatörlüğü'nün teklifi ile PDK'nin uygun görüşü doğrultusunda gerçekleştirmek,

**7-1.5.** İlgili mevzuatına uygun olarak Ek-1 ve Ek-2 listede belirlenen okulları Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları kapsamına almak,

**7-1.6.** Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlemektir.

## **7.2. MEB'in (İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) yükümlülükleri**

**7.2.1.** Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamak,

**7.2.2.** PYK'ye temsilci görevlendirmek ve Protokol faaliyetlerinin ilgili mevzuata göre gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

**7.2.3.** Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin okullara atanması, görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin PYK ve PYK İl Koordinatörlüğü'nün teklifi, PDK'nin uygun görüşü doğrultusunda uygulamaktır.

## **7-3. STB'nin (Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü) yükümlülükleri**

**7-3.1.** PDK, PYK ve PYK İl Koordinatörlüğüne temsilci görevlendirmek,

**7-3.2.** Protokol kapsamına alınan okulların atölye ve laboratuvarlarının yeni teknolojilere dayalı olarak donatılmasına destek olmak,

**7-3.3.** Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetlerine katkı ve katılım sağlamaktır.

## **7-4. İSO'nun yükümlülükleri**

**7-4.1.** Protokol kapsamına alınan okulların (Ek-1) atölye ve laboratuvarlarının yeni teknolojilere dayalı olarak donatılmasını desteklemek,

**7-4.2.** PYK'ye temsilci görevlendirmek (2 kişi), PYK kararlarını uygulamak,

**7.4.3.** PYK İl Koordinatörlüğü'ne temsilci görevlendirmek,

7-4.4. PDK'ye temsilci görevlendirmek (2 kişi), PDK kararlarını uygulamak,

7-4.5. Okullarda eğitimi verilen alanlarda çerçeve öğretim programları ve eğitim materyallerinin hazırlanması/güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,

7-4.6. İşletmelerde beceri eğitimi ve staj uygulamalarını gerçek üretim ortamlarında yaptırmak,

7-4.7. Öğrencilerin istihdamına katkı sağlamak,

7-4.8. Okul kurum eğitici ve yöneticilerinin hizmet içi ve iş başında eğitimlerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak,

7-4.9. Okulların "Kalite Kurumsal Dış Değerlendirmesi"ni bağımsız kurumlara yaptırmak,

7-4.10. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetlerine katkı ve katılım sağlamaktır.

#### **7-5. İTO'nun yükümlülükleri**

7-5.1. Protokol kapsamına alınan okulların (Ek-2) atölye ve laboratuvarlarının yeni teknolojilere dayalı olarak donatılmasının sağlanması,

7-5.2. PYK ve PYK İl Koordinatörlüğü'ne temsilci görevlendirmek ve kararlarının uygulaması,

7-5.3. PDK'ye temsilci görevlendirmek ve PDK kararlarının uygulanması,

7-5.4. Okullarda eğitimi verilen alanlarda çerçeve öğretim programları ve eğitim materyallerinin hazırlanması/güncellenmesi çalışmaları,

7-5.5. İşletmelerde beceri eğitimi ve staj uygulamalarının gerçek üretim ortamlarında yaptırılmasının sağlanması,

7-5.6. İTO üyesi işletmelerle sektör-okul eşleşmesi ile öğrencilerin istihdamın sağlanması,

7-5.7. Okul eğitici ve yöneticilerinin hizmet içi ve iş başında eğitimlerinin gerçekleştirilmesi,

7-5.8. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri

süreçlerini takip etmek ve tabi olduğu mevzuata uygun olarak bütçe imkanları ve yönetim kurulunun takdirinde gönüllülük esasına göre destek ve katkı sağlamaktır.

#### **7-6. İTÜ'nün yükümlülükleri**

7-6.1. Belirlenecek alanlarda, Mesleki İngilizce ders ortamının Sanal Gerçeklik Laboratuvarlarında (AVR) uygulanabilir hale gelmesini sağlamak,

7-6.2. Mesleki İngilizce ders içeriklerini Sanal Gerçeklik uygulamalarına dair akademik olarak hazırlamak,

7-6.3. E-öğrenme platformunun içeriğini hazırlamak,

**7-6.4.** Okullardaki İngilizce öğretmenleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin Sanal Gerçeklik uygulamalarına yönelik eğitimlerini sağlamaktır.

### **Protokolün yönetim ve işleyişi**

**Madde 8-** Bu Protokol hükümleri PYK, PYK İl Koordinatörlüğü ve PDK tarafından uygulanır.

#### **8-1. Protokol Yürütme Kurulu'nun (PYK) görevleri;**

**8.1.1.** PYK, MEB'in il veya ilçe milli eğitim müdürü veya temsilcisi başkanlığında, en az 2 (iki) ayda 1 (bir) toplanır.

**8.1.2.** PYK bu protokolün amaç ve kapsam maddeleri doğrultusunda atölye/laboratuvarların kurulmasının desteklenmesi, eğitim içeriklerinin hazırlanması, staj imkanlarının oluşturulması ve sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeye ve teknik eğitime yönelik yapılacak olan mesleki faaliyet ve projeleri gerçekleştirmekle yükümlüdür. PYK nitelikli öğrencilerin yetiştirilmesi ve ileride istihdamlarının desteklenmesi noktasında ekosistemin paydaşları ile iletişim ve işbirliği faaliyetlerini de yürütür.

**8.1.3.** Okulda görevlendirilmesi/görevlendirilmemesi istenilen Okul müdürü, müdür yardımcısı ile görevlendirilmesi veya görevlendirilmemesi istenilen öğretmenlerinin atama ve görevlendirmelerini PYK İl Koordinatörlüğüne iletir.

**8.1.4.** PYK, MEB vizyonu çerçevesinde iş piyasası ihtiyaç analizleri dikkate alınarak ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücü oluşturulmasına ilişkin teknoloji, donanım, insan kaynağı, AR-GE, üretim vb. odaklı konuların çok boyutlu gündeme alınarak değerlendirilmesini sağlar.

**8.1.5.** 4 (dört) ayda 1 (bir) PYK İl Koordinatörlüğü'ne sürecin kalitesinin geliştirilmesi üzerine "Süreç Raporu" verir.

#### **8-2. Protokol Yürütme Kurulu İl Koordinatörlüğü'nün görevleri;**

**8.2.1.** İstanbul İl Milli Eğitim Müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında en az 4 (dört) ayda 1 (bir) toplanır.

**8.2.2.** PYK'den gelen öneri, teklif vb. durumları değerlendirir ve PDK'ye bildirir.

**8.2.3.** Okula atanması ve görevlendirilmesi önerilen, müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin değerlendirmelerini yaparak Protokol Danışma Kurulu'na (PDK) teklif eder,

**8.2.4.** Yapılan toplantılarda il düzeyinde uygulanması gereken kararlar hususunda taraflar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlar.

#### **8-3. Protokol Danışma Kurulu'nun (PDK) görevleri,**

**8.3.1.** Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürünün başkanlığında toplantı yeri, tarihi ve gündemi bildirilerek, her eğitim öğretim yılında en az 2 (iki) defa toplanır.

**8.3.2.** MEB vizyonu çerçevesinde protokol konusu ile ilgili olarak mesleki ve teknik eğitim politikaları geliştirilmesine katkı sağlar.

**8.3.3.** Okulda görev alacak müdür, müdür yardımcısı, atölye ve laboratuvar ile genel bilgi öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve diğer personelin atamaları/görevlendirilmeleri ve yer değiştirmeleri hakkında ilgili mevzuatına uygun kararlar alıp gereği için ilgili birime bildirir.

**8-4.** PYK ve PDK'de kararlar mutabakatla alınır.

### **Atölye ve Laboratuvar Öğretmenleri ile Genel Bilgi Dersleri Öğretmenlerinin Atanması ve Yöneticilerin Görevlendirilmesi**

**Madde 9-** Okullara öğretmen ataması ile ilgili iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümleri ile birlikte PYK'nin görüşü ve PDK'nin kararına göre MEB tarafından yapılır.

**9-1.** Okulda ihtiyaç duyulan atölye ve laboratuvar öğretmenleri ile genel bilgi dersleri öğretmenlerinin atanmasında öncelikle il içinde, yeterli aday bulunmaması halinde ise Türkiye genelinde duyuruya çıkılır. Duyuruya başvuru yapan öğretmenler arasından uygun görülenler PYK tarafından belirlenerek PDK'ye bildirilir. PDK'nin atanması için karar verdiği öğretmen isim ve bilgileri MEB Personel Genel Müdürlüğüne bildirilir. Atamalar ilgili birim tarafından gerçekleştirilir. Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerinin görevlendirilmesi ile ilgili işlemler PYK'nin görüşü alınarak ilgili mevzuatta belirtilen esas ve usullere göre yürütülür.

**9-2.** Okul müdürü öncelikle okulda eğitimi ve öğretimi yapılan alanların atölye ve laboratuvar öğretmenlerinden okul içerisinden, aday bulunamaması halinde il içerisinden, il içerisinde de aday bulunamaması halinde il dışından PYK tarafından önerilir. İlgili mevzuat hükümlerine göre PDK'nin kararı ile inhası MEB MTEGM tarafından hazırlanır ve Personel Genel Müdürlüğüne bildirilerek Okul müdürünün görevlendirilmesi yapılır.

**9-3.** Müdür yardımcılarında en az 2'si (iki) okullarda eğitim ve öğretimi yapılan alanların atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından seçilir. Diğer müdür yardımcıları, atölye ve laboratuvar öğretmenleri veya genel bilgi öğretmenleri arasından PYK'nin teklifi, Valiliğin görüşü ile birlikte PDK'ye bildirilir. PDK tarafından uygun görülen adayların görevlendirilmesi için MEB Personel Genel Müdürlüğüne PDK kararı ile birlikte teklifte bulunulur. Görevlendirme işlemi ilgili birim tarafından gerçekleştirilir.

**9-4.** Okulda müdür, müdür yardımcısı, atölye ve laboratuvar öğretmeni ile genel bilgi öğretmeni olarak görev yaparak azami çalışma süresini tamamlayanlardan hizmetlerine ihtiyaç duyulanların görev süreleri PYK'nin görüşü ve PDK'nin kararı ile her yıl 1 (bir) yıllığına uzatılabilir. Süre uzatımındaki üst sınır yürürlükte olan mevzuata göre belirlenir.



## **Donanım**

**Madde 10-** STB, İTO ve İSO tarafından Okullarda eğitimi verilen alanlara ait atölye ve laboratuvar kurulumu ve donatımı desteklenir.

## **Genel hükümler, değişiklikler ve ilaveler**

**Madde 11-** (1) Bu Protokolde hüküm bulunmayan hâllerde dayanakta belirtilen genel hükümler uygulanır.

(2) İşbu çerçevede protokole bağlı olarak ek protokoller imzalanabilir.

(3) Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca gerek görülmesi ve mutabık kalınması halinde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve ilaveler yapıldığı tarih itibari ile geçerli olur.

(4) Protokol, ilgili tarafların mutabakatı ile iptal edilebilir.

(5) İstanbul Sanayi Odası ve İstanbul Ticaret Odası protokoldeki yükümlülüklerini ekli listelerde ayrı ayrı belirlenen okullar kapsamında yerine getirecektir.

## **Protokolün Süresi ve Yürürlük**

**Madde 12-** Bu Protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 10 (on) yıldır.


**Madde 13-** Bu protokol Millî Eğitim Bakanlığı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, İstanbul Sanayi Odası, İstanbul Ticaret Odası ve İstanbul Teknik Üniversitesi tarafından yürütülür.

**Madde 14-** Bu Protokol 14 (on dört) maddeden ibaret olup 5 (beş) nüsha olarak 25.01/2019 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.


Ekler:

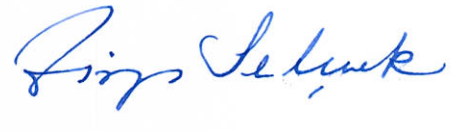
- 1- İSO Okul Listesi
- 2- İTO Okul Listesi

  
**Prof. Dr. Mehmet Karaca**  
İstanbul Teknik Üniversitesi  
Rektörü

  
**Şekib AYDAGIÇ**  
İstanbul Ticaret Odası  
Yönetim Kurulu Başkanı

  
**Erdal BAHCIVAN**  
İstanbul Sanayi Odası  
Yönetim Kurulu Başkanı

  
**Mustafa VARANK**  
Sanayi ve Teknoloji Bakanı

  
**Ziya SELÇUK**  
Millî Eğitim Bakanı

**EK-1: İstanbul İli İSO Okul Listesi**

NO	İLÇE	OKUL İSMİ
1	Ataşehir	ATAŞEHİR NURİ CINGİLLİOĞLU MTAL
2	Avcılar	AVCILAR MTAL
3	Beylikdüzü	BEYLİKDÜZÜ BORSA İSTANBUL KAVAKLI MTAL
4	Beylikdüzü	BEYLİKDÜZÜ MTAL
5	Büyükçekmece	BÜYÜKÇEKMECE HAYRİYE DURUK MTAL
6	Büyükçekmece	BÜYÜKÇEKMECE MTAL
7	Esenler	ESENLER MTAL
8	Esenyurt	FİKRİYE NÜZHET BİLGİNCAN MTAL
9	Esenyurt	SANDER MTAL
10	Beyoğlu	GALATA MTAL
11	Kağıthane	GÜLTEPE MTAL
12	Kağıthane	İHKİB KAĞITHANE MTAL
13	Bahçelievler	İHKİB YENİBOSNA MTAL
14	Küçükçekmece	İSMET AKTAR MTAL
15	Beşiktaş	İSOV DİNÇKÖK MTAL
16	Tuzla	İTOSB MTAL
17	Kartal	ATALAR MTAL
18	Kartal	ŞEHİT ÖĞRETMEN HÜSEYİN AĞIRMAN MTAL
19	Küçükçekmece	PAGEV MTAL
20	Küçükçekmece	NAHİT MENTEŞE MTAL
21	Pendik	PENDİK NUH KUŞÇULU SERAMİK VE CAM TEKNOLOJİSİ MTAL
22	Sancaktepe	SAMANDIRA MTAL
23	Sarıyer	MEHMET RIFAT EVYAP MTAL
24	Silivri	SİLİVRİ MTAL
25	Bahçelievler	SİYAVUŞPAŞA MTAL
26	Sultanbeyli	SULTANBEYLİ SABİHA GÖKÇEN MTAL
27	Çekmeköy	TAŞDELEN İMKB MTAL
28	Tuzla	TUZLA MTAL
29	Tuzla	TUZLA PİRİ REİS MTAL
30	Ümraniye	TÜRKİYE ÇİMENTO MÜSTAHSİLLERİ BİRLİĞİ MTAL
31	Ümraniye	ÜMRANİYE ATATÜRK MTAL
32	Üsküdar	ŞEYH ŞAMİL MTAL
33	Zeytinburnu	ZEYTİNBURNU İDMİB MTAL
34	Zeytinburnu	ŞEHİT BÜYÜKELÇİ GALİP BALKAR MTAL
35	Şişli	ZİNCİRLİKUYU İSOV MTAL

**EK-2: İstanbul İli İTO Okul Listesi**

NO	İLÇE	OKUL İSMİ
1	Arnavutköy	İbrahim Özyayın MTAL
2	Bağcılar	Abdurrahman ve Nermin Bilimli MTAL
3	Bağcılar	Bağcılar MTAL
4	Bahçelievler	Bahçelievler Kocasinan Şehit Samet Kırbaş MTAL
5	Bahçelievler	İMMİB Erkan Avcı MTAL
6	Bahçelievler	Şehit Erol Olçok MTAL
7	Bahçelievler	Bahçelievler MTAL
8	Başakşehir	Borsa İstanbul Başakşehir MTAL
9	Bayrampaşa	İnönü MTAL
10	Bayrampaşa	İstanbul Ticaret Odası MTAL
11	Beşiktaş	Etiler MTAL
12	Beykoz	Barbaros Hayrettin Paşa MTAL
13	Beykoz	Şehit Ömer Halis Demir MTAL
14	Beylikdüzü	Gürpınar İMKB MTAL
15	Beylikdüzü	İTO Beylikdüzü OSB MTAL
16	Beyoğlu	Beyoğlu Kabataş MTAL
17	Beyoğlu	İstanbul Ticaret Odası MTAL
18	Beyoğlu	Beyoğlu MTAL
19	Büyükçekmece	Doç. Dr. Burhan Bahriyeli MTAL
20	Büyükçekmece	Rosvita-Timur İmrağ MTAL
21	Çatalca	Çatalca Arif Nihat Asya MTAL
22	Eyüpsultan	Kemberburgaz Halis Kutmangil MTAL
23	Fatih	Sultanahmet MTAL
24	Gaziosmanpaşa	Gaziosmanpaşa MTAL
25	Güngören	Güngören Cemil Meriç MTAL
26	Kadıköy	Ahmet Sani Gezici MTAL
27	Kadıköy	Kadıköy Göztepe MTAL
28	Kağıthane	Gültepe MTAL
29	Kağıthane	Kağıthane İTO MTAL
30	Kağıthane	Profilo MTAL
31	Kartal	Kartal Sabiha Gökçen MTAL
32	Kartal	Yakacık MTAL
33	Kartal	Kartal Şehit Burak Cantürk MTAL
34	Küçükçekmece	Küçükçekmece Kuyumculuk Teknolojisi MTAL

Ek-2 (devam)		
NO	İLÇE	OKUL İSMİ
35	Küçükçekmece	Küçükçekmece TASEV Ayakkabı ve Saraciyeye Teknolojisi MTAL
36	Maltepe	Maltepe Mesleki Teknik Anadolu Lisesi
37	Maltepe	Handan Hayrettin Yelkikanat MTAL
38	Maltepe	Mediha Engizer MTAL
39	Pendik	Pendik Rauf Denктаş ÇPL
40	Sancaktepe	75.Yıl DMO MTAL
41	Sancaktepe	Fehmi Yılmaz MTAL
42	Sancaktepe	Samandıra MTAL
43	Sarıyer	Vehbi Koç Vakfı MTAL
44	Sultanbeyli	Sultanbeyli Sabiha Gökçen MTAL
45	Şişli	Maçka MTAL
46	Şişli	Nişantaşı Rüştü Uzel MTAL
47	Ümraniye	Ümraniye MTAL
48	Üsküdar	Haydarpaşa MTAL
49	Üsküdar	Üsküdar İMKB MTAL
50	Zeytinburnu	Zeytinburnu İTO MTAL
51	Zeytinburnu	Zeytinburnu TRİSAD Tekstil Teknolojisi MTAL
52	Zeytinburnu	Zeytinburnu İDMİB MTAL
53	Zeytinburnu	Şehit Büyükelçi Galip Balkar MTAL
54	Tuzla	İTOSB MTAL

