T.C.

BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI

SİYVUŞPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

İletişim ve ulaşım araçlarındaki müthiş gelişmelerle küçük bir köy haline gelen dünyamızda; hayatın bütün alanlarında ortaya çıkan yeni arayış, yapılanma ve yaklaşımlar eğitimde de kaçınılmaz hale gelmiştir. Çağımız eğitiminde hayat boyu eğitim yaklaşımı; yeni arayış ve yapılanmaları zorunlu kılmıştır. Bununla beraber bilgi toplumuna dönüşen dünyamızda, değişim ve gelişmelere kapıları kapatıp, köprüleri yıkmak akıllıca bir yöntem değildir. Geçmişteki kayıp yıllarını telafi etmek isteyen ülkemizin tüm alanlarda olduğu gibi eğitimde de atağa kalkması, yeniden ivme kazanması gerekir. Bunu yapabilmesi için de mükemmel bir stratejik planlama, stratejik bir düşünce üretmesi ve bunu hayata geçirmesi gerekir.

Stratejik düşünme doğru çözüme götüren soruların sorulmasını, plan ve stratejilerin oluşturulması için uygun analizlerin yapılmasını içerir. Varlık iyileştirmesi hakkında sorulan sorular, yeni fikirler oluştururken, hâlihazırda sahip olduğumuz ve kullandığımız her önemli varlığın en iyi kullanımını düşünürken, her zaman iyi bir zemin teşkil eder.

Çağımızda baş döndürücü bir değişim süreci gerçekleşmektedir. Bu süreç, bütün dünyayı etkilemektedir. Eğitim kurumları da bu değişimi hızlı bir şekilde yaşamaktadır. Eğitim kurumlarımız kendisini yenilemeli ve topluma değişim sürecinde rehberlik etmelidir. Sadece yapılması gereken bir iş olarak bunu düşünmemeli toplumsal bir görev ve sorumluluk olarak kabul etmelidir.

İş hayatında mucize yoktur, doğru yapılmış stratejik planlama vardır. Unutulmamalıdır ki, ekibin tümünün stratejik düşünebilmesi, başka bir deyimle **“düşünce kalitesinin”** yüksek olması mükemmelliğe ulaşmak için gereken temeldir.

Ferhat SELLİYURT

Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ferhat SELLİYURT | Okul Müdürü | Gülçin ÖZGÜR  (Bayram ŞAHİNGÖZ yerine) | Stratejik Plan Koordinatörü |
| Bayram ŞAHİNGÖZ | Müdür Yard. | Yasemin TOPRAK | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| Kadir KORKMAZ | Müdür Yard. | Alev KOÇAK | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| Gülçin ÖZGÜR | Müdür Yard. | Gamze AKTAŞ | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| Fatma KOÇ | Alan Şefi | Esin Başaran ÇİL | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| Ahmet Taner ALP | Alan Şefi | Yıldıray KÖSE | Stratejik Plan Ekip Üyesi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1971-1972 Öğretim yılında Bahçelievler Ali Haydar Günver İlkokulunun 1/3 ünde faaliyetine başlamış; 1999 yılında adı geçen okulun İlköğretime dönüşmesi üzerine okulumuz geçici olarak 1999 Eylül ayında Bahçelievler Hazım Ersu İlköğretim Okulunun bir bölümüne taşınmıştır. Aynı yılın Mayıs ayında inşaatı tamamlanan kendi okul binamıza taşındık.

Okulumuz bünyesinde Anadolu Meslek Lisesi; Kız Teknik Lisesi, Meslek Lisesi, Uygulama Anaokulu, Pratik Sanat Okulu, Açık Meslek Lisesi olmak üzere 6 eğitim kurumu bulunmaktadır. Kısaca okulumuzun tarihsel gelişimini şöyle sıralayabiliriz:

1971-1972 Öğretim yılında Kız Sanat Okulu olarak açılmıştır.

1976-1977 Öğretim yılında Kız Meslek Lisesi’ne dönüştürülmüştür.

1981-1982 yılında Anaokulumuz Döner Sermayeli olarak çalışmaya başlamıştır.

1988-1989 Öğretim yılından itibaren 3308 yasa kapsamında İşletmelerde Meslek Eğitimi uygulamasına geçilmiştir.

1992 yılında ihalesi yapılan binamıza 20 Mayıs 1999 tarihinde kendi okul binamıza taşındık.

1998-1999 Öğretim yılından itibaren M.E.T.G.E kapsamlı program uygulamaları başlatıldı.

1999-2000 Öğretim yılında Ağırlama ve Gıda Teknolojisi alanında Anadolu Kız Meslek Lisesi öğretime geçti.

2000-2001 Öğretim yılında Anadolu Kız Meslek Lisesi’nde Bilgisayar bölümü açıldı.

2002-2003 Öğretim yılından itibaren okulumuz Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi’ne dönüştürülmüş olup karma eğitim yapılmaya başlanmıştır.

05.05.2004’te PETEK SARACİYE 1855 firmasının yaptırdığı ek atölye binası ve Makine Parkı açıldı.

2004-2005 Öğretim yılında Açık Meslek Lisesi Yüz Yüze Eğitim’i başladı.

2005-2006 Öğretim yılında Saraciye alanında eğitim başladı.

2007-2008 Öğretim yılında Kız Teknik Lisesi Grafik Alanı’nda eğitim başladı.

2008-2009 Öğretim yılında Unlu Mamuller Atölyesi faaliyete geçmiştir.

750 kişi kapasiteli, giriş katı hariç 3 kattan oluşan binamızda Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı için 2 sanayi mutfağı bulunmaktaydı.

Okulumuz kendi imkânları ile bina içinde gerekli düzenleme ve yerleşim yaparak öğretimine devam etmiştir. Önce 3 kata giyim branşında kullanılmak üzere sanayi makinelerinin çalışabileceği Giyim Üretim Teknolojisi Atölyesi kurulmuştur. Daha sonra da binanın 2. Katında bulunan toplantı salonu zemin kata indirilerek, boşalan alan alçıpen ile bölünerek 1 sınıf 2 Bilgisayar Atölyesi olarak düzenlenmiştir.

2003-2004 öğretim yılında PETEK Saraciye ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan Protokol gereği okulumuza El Sanatları / Deri Aksesuar  / Saraciye branşında kullanılmak üzere 1 zemin kat üzerine 1 kat ve çatı katından oluşan ana binaya bitişik nizamlı ek atölye binası yapılmıştır. Ek binanın çatı katı Kütüphane olarak kullanılmıştır. Atölye binasının zemin katı El Sanatları Teknolojisi alanı Nakış Dalı Tasarım Atölyesi, 1 katı Saraciye Üretim Teknolojisi Atölyesi olarak kullanılmıştır.

Öğrenci mevcudunun 1750 ye ulaşması sebebiyle okul binası zamanla yetersiz hale gelmiş ve  okulumuz hakkında  yeni binanın yapılması için yıkım kararı çıkmıştır. Okulumuza olan  lojman hakkında da yıkım kararı verilmiştir.2012-2013 Eğitim Öğretim yılının yarıyıl tatilinde okul  binası boşaltılmış olup Soğanlı da bulunan Yunus Emre İmam Hatip Lisesinde eğitime devam edilmiştir. 2013-2014  eğitim öğretim yılında ise Eylül ayında  ise 36 dersliği olan Yenibosna  Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi binasına taşınılmıştır. Okulumuzda ikili eğitim yapılmakta olup, anaokulu  ve açık lise eğitimleri de  devam etmektedir.

Okulumuzda faaliyetini sürdüren  anaokulumuz 30 kişi kapasitelidir. Anaokulumuzda 36 ay ve 60 ay yaş grubu arasına eğitim verilmektedir. Yeni  eğitim öğretim yılında çevre ihtiyaçlarına tam olarak cevap verebilmesi için gerekli  çalışmalar yapılmakta olup, anaokulunun   kapasitenin artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuzda   mevcut durumda açık lisede ise: 189 kayıtlı öğrenci öğrenimine devam etmektedir.

2014 yılının EKİM ayında yeni binamıza geçerek eğitim öğretimimize orada devam etmekteyiz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** BAHÇELİEVLER | | | |
| Adres: | KOCASİNAN MERKEZ MAH. EGEMENLİK CAD. NO:1 | | | Coğrafi Konum (link): | | 41°00'40.5"N 28°50'30.1"E | |
| Telefon Numarası: | 212 451 51 53 | | | Faks Numarası: | | 212 451 51 54 | |
| e- Posta Adresi: | **344624@meb.k12.tr** | | | Web sayfası adresi: | | http://siyavuspasamtal.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **344624** | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1972-1973 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 123 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 1500 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 72 | |
| Erkek | 0 | | Erkek | 34 | |
| Toplam | 1500 | | Toplam | 106 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :36 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :31 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :14 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :34 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 167,26 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 7 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **2** | **7** |
| Branş Öğretmeni | **34** | **72** | **106** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **3** | **4** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **41** | **82** | **123** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **42** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **55,44** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **42** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **49** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **21,6** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **96,46** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2950** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **13732** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **14750** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **324,72** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **110,4** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| Mescit | **2** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9. Sınıf / A Şubesi | 33 | 0 | 33 | 11. Sınıf / E Şubesi | 29 | 0 | 29 |
| 9. Sınıf / B Şubesi | 36 | 0 | 36 | 11. Sınıf / F Şubesi | 34 | 0 | 34 |
| 9. Sınıf / C Şubesi | 33 | 0 | 33 | 11. Sınıf / G Şubesi | 29 | 0 | 29 |
| 9. Sınıf / D Şubesi | 35 | 0 | 35 | 11. Sınıf / P Şubesi | 32 | 0 | 32 |
| 9. Sınıf / E Şubesi | 33 | 0 | 33 | 11. Sınıf / Y Şubesi | 35 | 0 | 35 |
| 9. Sınıf / F Şubesi | 33 | 0 | 33 | 11. Sınıf / AC Şubesi | 33 | 0 | 33 |
| 9. Sınıf / G Şubesi | 36 | 0 | 36 | 11. Sınıf / AG Şubesi | 30 | 0 | 30 |
| 9. Sınıf / H Şubesi | 33 | 0 | 33 | 11. Sınıf / AY Şubesi | 33 | 0 | 33 |
| 9. Sınıf / I Şubesi | 34 | 0 | 34 | 11. Sınıf / T Şubesi | 34 | 0 | 34 |
| 9. Sınıf / J Şubesi | 32 | 0 | 32 | 11. Sınıf / AT Şubesi | 34 | 0 | 34 |
| 9. Sınıf / K Şubesi | 32 | 0 | 32 | 12. Sınıf / A Şubesi | 18 | 0 | 18 |
| 9. Sınıf / L Şubesi | 33 | 0 | 33 | 12. Sınıf / B Şubesi | 34 | 0 | 34 |
| 9. Sınıf / Y Şubesi | 26 | 0 | 26 | 12. Sınıf / C Şubesi | 33 | 0 | 33 |
| 9. Sınıf / AF Şubesi | 15 | 0 | 15 | 12. Sınıf / E Şubesi | 24 | 0 | 24 |
| 10. Sınıf / B Şubesi | 33 | 0 | 33 | 12. Sınıf / F Şubesi | 34 | 0 | 34 |
| 10. Sınıf / C Şubesi | 35 | 0 | 35 | 12. Sınıf / G Şubesi | 32 | 0 | 32 |
| 10. Sınıf / F Şubesi | 33 | 0 | 33 | 12. Sınıf / P Şubesi | 30 | 0 | 30 |
| 10. Sınıf / G Şubesi | 28 | 0 | 28 | 12. Sınıf / Y Şubesi | 34 | 0 | 34 |
| 10. Sınıf / P Şubesi | 29 | 0 | 29 | 12. Sınıf / AC Şubesi | 33 | 0 | 33 |
| 10. Sınıf / Y Şubesi | 37 | 0 | 37 | 12. Sınıf / AG Şubesi | 25 | 0 | 25 |
| 10. Sınıf / AC Şubesi | 32 | 0 | 32 | 12. Sınıf / AY Şubesi | 34 | 0 | 34 |
| 10. Sınıf / AY Şubesi | 36 | 0 | 36 | 12. Sınıf / T Şubesi | 25 | 0 | 25 |
| 10. Sınıf / T Şubesi | 19 | 0 | 19 | Uygulama Sınıfı (3 Yaş) / C Şubesi | 10 | 7 | 17 |
| 11. Sınıf / A Şubesi | 28 | 0 | 28 | Uygulama Sınıfı (4 Yaş) / B Şubesi | 13 | 10 | 23 |
| 11. Sınıf / B Şubesi | 34 | 0 | 34 | Uygulama Sınıfı (4 Yaş) / D Şubesi | 10 | 9 | 19 |
| 11. Sınıf / C Şubesi | 33 | 0 | 33 | Uygulama Sınıfı (5 Yaş) / A Şubesi | 12 | 11 | 23 |
|  |  |  |  | Uygulama Sınıfı (5 Yaş) / E Şubesi | 13 | 6 | 19 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 76 | TV Sayısı | 9 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 105 | Yazıcı Sayısı | 15 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 15 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 298.047,12 TL | 296.865,32 TL |
| 2018 | 357.145,40 TL | 359.286,55 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebildiği,

### Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabildiği,

### Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiği,

### Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alındığı,

### Okulda kendimi güvende hissettiği,

### Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alındığı,

### Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı,

### Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmakta olduğu,

### Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebildiği,

### Okulun içi ve dışı temiz olduğu,

### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğu,

### Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği öğrenciler tarafından belirtilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alındığı,

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiği,

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğu,

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü,

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımakta olduğu,

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu,

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği,

Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı,

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta olduğu,

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği,

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığı,

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli olduğu öğretmenler tarafından belirtilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

## İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği,

## Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiği,

## Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiği,

## Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alındığı,

## Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmakta olduğu,

## Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığı,

## Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alındığı,

## E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiği,

## Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğünü,

## Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu,

## Okul her zaman temiz ve bakımlı bulduğunu,

## Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu belirtmişlerdir.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğretmen kadrosunun oturmuş olması |
| Çalışanlar | Okul içi alınan kararların aktif olarak uygulanabilmesi |
| Veliler | Okulun güvenlik açısından kamera sisteminin olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulda müzik odası, yabancı dil sınıfı, fuaye, kaynaştırma öğrenci etüt odası, okuma salonu, proje sınıfı, satranç odası gibi derslik harici ortamların bulunması |
| Donanım | Mesleki uygulama olanaklarının güçlü ve yüksek standartlarda olması |
| Bütçe | Genel ve OAB bütçesi kaynağını asgari ihtiyaçları karşılaması |
| Yönetim Süreçleri | Okul içi alınan kararların aktif olarak uygulanabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması |
| Diğer | Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin üniversite motivasyonlarının düşük olması |
| Çalışanlar | Kültür öğretmenleri ile meslek öğretmenlerinin ders verdiği yerlerin farklı olması sebebiyle iletişimde kopukluk olması |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması sosyal kültürel ve ekonomik şartlarının iyi olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okul çevresinin sosyal kültürel ve ekonomik açıdan yetersiz olması |
| Donanım | Alanlarda son teknolojik olanakların tam olarak bulunmaması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin yeterli düzeyde kaynak yaratamaması nedeniyle asgari ihtiyacın üzerine çıkılamaması |
| Yönetim Süreçleri | Okul mevcudunun kalabalık olması sebebi ile öğrenciler ile yeterli düzeyde ilgilenememesi |
| İletişim Süreçleri | Veli toplantılarına katılımın düşük olması |
| Diğer | Uluslar arası proje ve yarışmalara katılım oranın düşük olması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Meslek kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği imkanının olması |
| Ekonomik | Stajyer öğrenciler için öğrenci -öğretmen -işletme işbirliğinin başarılı bir şekilde yürütülmesi |
| Sosyolojik | Öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal faaliyet alanlarının olması |
| Teknolojik | Bilgi teknolojisi alanında  yeterli malzeme ve imkana sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediye ve İl Özel İdaresi ile yakın işbirliği içinde olması |
| Ekolojik | Okul bahçesinin geniş olması ve içerisinde çok sayıda ağaç bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara yönelmesi |
| Ekonomik | Öğrenci ve veli gelir düzeyinin çok düşük olması |
| Sosyolojik | Stajyer öğrencilerin sınav-okul -işyeri üçgeni içinde performans düşüklüğü göstermeleri |
| Teknolojik | Alanlarda bulunan donanımın etkin kullanılamaması |
| Mevzuat-Yasal | Yönetmeliklerin sık sık değişmesi |
| Ekolojik | Çevresel yerleşimin ekolojik alana sahip olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Devam/devamsızlık |
| 2 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 5 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

## Biz, öğrencilerimize mesleki beceri kazandırmanın yanı sıra onları bilgili, problem çözme yeteneğine sahip, araştırmacı, yaratıcı düşünebilen, sosyal gelişimini tamamlamış ve teknolojik gelişmelere ayak uydurabilen analitik düşünme yeteneğine sahip, Atatürk ile ve inkılaplarına bağlı, özgüven sahibi, çevresine duyarlı, toplumsal ve ahlaki değerlere sahip bireyler yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ

Mesleki ve Teknik Öğretimin tüm branşlarında Yüksek Öğrenime öğrenci ve sektöre aranan nitelikli eleman; milli ve kültürel değerlere sahip, yenilikçi ve çağdaş teknolojiye ayak uydurabilen bireyler yetiştiren; kaliteli ve seçkin bir kurum olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

a. Atatürk İlke ve İnkılaplarını öğrencilerimize kavratırız.

b. Öğrenci Merkezli bir eğitimi benimseriz.

c. Kalite standartlarına uygun bir yapıya sahibiz.

d. Öğrencilerimizin öğrenmesine ve bilgiye ulaşmasına yardımcı oluruz.

e. Bilgi, beceri ve uygulama toplumu olma gereğine inanırız.

f. Araştıran ve sorgulayan öğrenci yetiştiririz.

g. Gelişim, değişim ve sürekli iyileştirme kavramlarını davranış biçimi olarak görürüz.

h. Tüm paydaşların barışık olduğu olumlu ve etkili okul iklimine inanırız.

i. Kararlarımızı geniş katılımlı alırız.

j. Adaletli davranırız.

k. Bilgi ve sevgiyi temel değer olarak görürüz.

l. Çalışmalardaki verimliliğin ve etkinliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek, ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.

m. İnanç ve değer duygularına saygılıyız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 61 | - | 62 | 63 | 64 | 65 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** Hazırlık Sınıfı | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.4.2** 9. Sınıf | 20 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 |
| **PG.1.1.4.3** 10. Sınıf | 18 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 |
| **PG.1.1.4.4** 11. Sınıf | 16 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 |
| **PG.1.1.4.5** 12. Sınıf | 16 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 |
| **PG.1.1.4.6** Toplam (Genel) | 70 | 70 | 66 | 62 | 58 | 54 |
| **PG.1.1.4.7** Yabancı öğrenci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.4** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 30 | 32 | 35 | 37 | 39 | 40 |
| **PG. 1.1.5** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | 86 | 86 | 87 | 87 | 88 | 88 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf müdür yardımcıları ve rehber öğretmenler | 01.10.2019-31.05.2020 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehber öğretmenler ve sınıf öğretmenleri | 01.10.2019-31.05.2020 |
| **1.1.3** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | 9. Sınıf rehber öğretmeni | 01.09.2019-09.09.2019 |
| **1.1.4** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Rehberlik servisi | 01.10.2019-31.05.2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Okulumuz öğrencilerinin akademik başarılarına bakıldığında, TEOG yerleştirmesinde taban puanın düşük olduğu gözlenmektedir. Üniversite akademik başarılarına bakıldığında iki yıllıklar için %62 civarında olduğu, dört yıllıkların ise başarı seviyelerinin % 4 civarlarında olduğu görülmektedir. Öğrenci akademik başarı düzeylerinin arttırlıması için eğitim öğretimin en iyi şekilde verilmesini ve Destekleme Yetiştirme Kurslarının arttırılmasını hedeflemekteyiz.

Öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarını değerlendirmek ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve katılımlarını sağlamak ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak en büyük hedeflerimizden birisidir.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Toplumların kültür öğeleri o toplumları yaşatan, geliştiren ve bir arada tutan temel taşlardır. Bu anlamda okulumuz, eğitim öğretim görevlerini sürdürmenin yanı sıra, toplumların kültürlerinin araştırılması, geliştirilmesi, yaşatılması ve öğrencilerimize benimsetilmesine yönelik çalışmalar yapmak durumundadırlar. Okulumuz bu yöndeki çalışmaları her geçen gün artarak devam etmektedir. Öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla eğitim-öğretim yılı boyunca okulumuzda çeşitli kültürel sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerle; öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları, güzel sanatlara ilgi duymaları, yeni ilgi alanları kazanmaları ve dolayısıyla yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesi amaçlanmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz sadece eğitim alanında değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sanatsal açıdan da gelişmiş bireyler olarak öğrenimlerinitamamlamaktadırlar.

Bu etkinliklerle; öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları, güzel sanatlara ilgi duymaları, yeni ilgi alanları kazanmaları ve dolayısıyla yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesi amaçlanmaktadır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%) | | 12 | 12 | 11 | 11 | 10 | 9 |
| **PG.2.1.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.7.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| **PG 2.1.7.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 22 | 25 | 27 | 28 | 29 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehberlik servisi, ders öğretmenleri | 01.10.2019-31.05.2020 |
| **2.1.2** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri | 01.10.2019-31.05.2020 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 1100 | 1120 | 1125 | 1130 | 1135 | 1135 |
| **PG.2.2.2.2** Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%) | 70 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 110 | 115 | 117 | 120 | 122 | 125 |
| **PG.2.2.2.4** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 100 | 110 | 115 | 115 | 117 | 117 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 30 | 32 | 32 | 33 | 33 | 34 |
| **PG.2.2.2.6** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | 55 | 55 | 56 | 57 | 58 | 58 |
| **PG.2.2.2** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 17 | 20 | 22 | 24 |
| **PG.2.2.3** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 35 | 37 | 40 | 42 | 45 | 47 |
| **PG.2.2.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.5** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 100 | 110 | 115 | 115 | 115 | 115 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Zümre başkanları | 01.10.2019-31.05.2020 |
| **2.2.2** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Zümre başkanları | 01.10.2019-31.05.2020 |
| **2.2.3** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Edebiyat öğretmenleri | 01.10.2019-31.05.2020 |
| **2.2.4** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul idaresi | 01.10.2019-31.05.2020 |
| **2.2.5** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul idaresi | 01.10.2019-31.05.2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 167,26 | 170,00 | 173,00 | 175,00 | 177,00 | 180,00 |
| **PG.3.1.2** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.3** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Afete hazırlık kulübü | 01.10.2019-31.05.2020 |
| **3.1.2** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul sağlığından sorumlu müdür yardımcısı | 01.10.2019-31.05.2020 |
| **3.1.3** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Teknik müdür yardımcısı | 01.10.2019-31.05.2020 |
| **3.1.4** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Teknik müdür yardımcısı  Okul iş güvenliği uzmanı | 01.10.2019-31.05.2020 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.